

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Enrique García Sandoval</u>	CUI:	<u>3005 36615 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1814-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>708-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1078434-2</u>
Número de Factura:	<u>297946297</u>	Serie:	<u>DB269A4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/06/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q22,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- h) Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- i) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Luis Enrique García Sandoval  
\_\_\_\_\_  
Nombre Completo del Contratista  
  
\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

Arquitecto Kevin C. Carrillo Segura  
\_\_\_\_\_  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según  
Cláusula de contrato: Décima Segunda)  
Arq. Kevin C. Carrillo Segura  
Administrador  
\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)